

Votre service d'impression

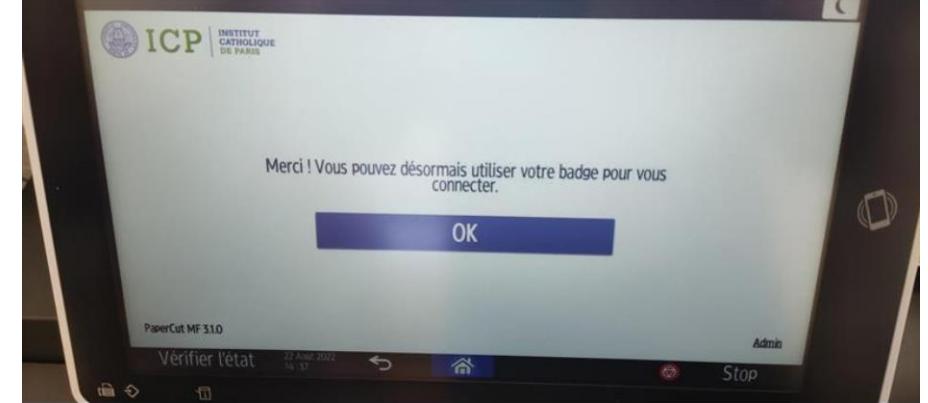
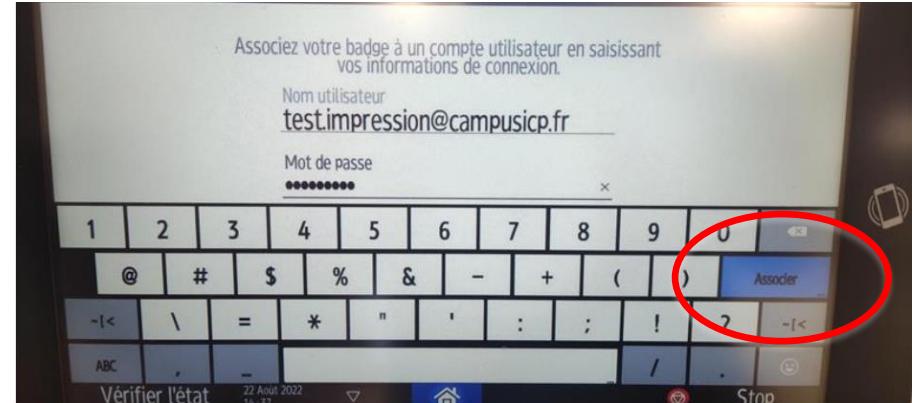
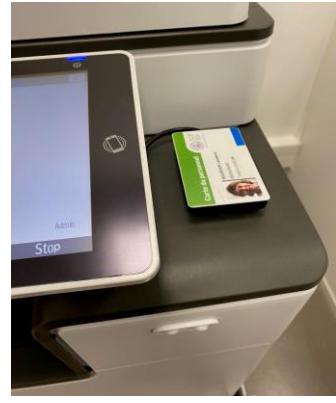
<https://impression.icp.fr>



1^{ère} Etape : Enregistrer votre carte via le lecteur à votre disposition sur tous les copieurs de l'ICP

(copieurs disponibles au HUB en Z03, au 5^{ème} étage et 1^{er} étage de la bibliothèque de Fels, à la bibliothèque de Vernon, au Tiers lieu et sur les sites de Saint Germain et de Reims) cette action ne sera demandée qu'une seule fois pour authentification sur le système.

- Saisir l'adresse mail prenom.nom@campusicp.fr ainsi que le mot de passe associé (créés et communiqués lors de l'inscription).



Pour les extérieurs possédant une carte de bibliothèque:

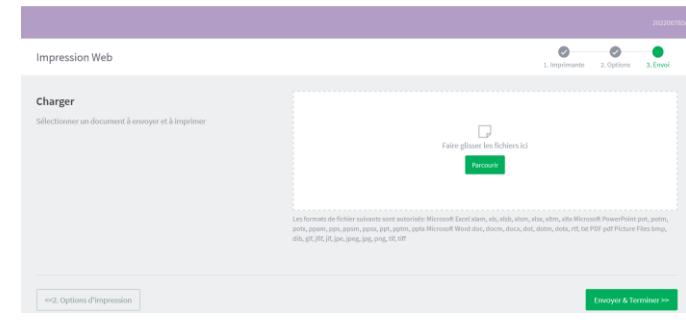
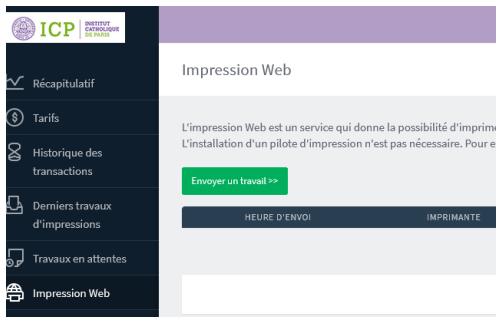
- Saisir l'identifiant prenom.nom@ext.icp.fr ainsi que le mot de passe associé (créés et communiqués lors de l'inscription).

2^{ème} Etape : Recharger la carte

Via la borne disponible au HUB salle Z03 (8h – 18h du lundi au vendredi) ou via la plateforme web <https://impression.icp.fr>

3^{ème} Etape : Photocopier, numériser ou lancer les impressions à distance via la plateforme <https://impression.icp.fr>

Poser le badge sur le lecteur et choisir votre option d'impression



Pour toutes demandes et /ou réclamations envoyer un mail à dsin.info@icp.fr



Votre service d'impression

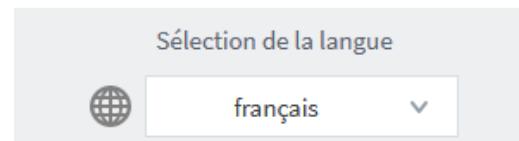
<https://impression.icp.fr>



Pour les utilisateurs occasionnels ne disposant pas de badge ICP, il faudra créer, dans un premier temps, un compte sur le site <https://impression.icp.fr>

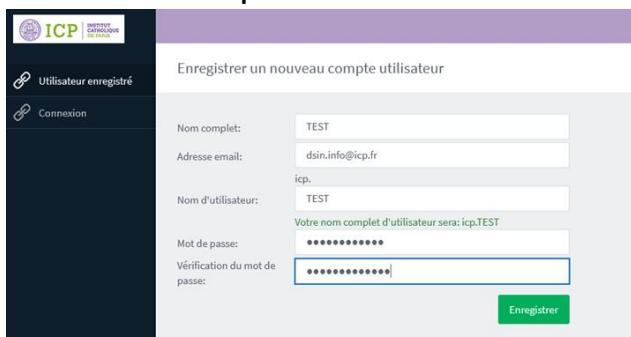
1. Cliquer sur « S'enregistrer en tant que nouvel utilisateur ».

S'enregistrer en tant que nouvel utilisateur

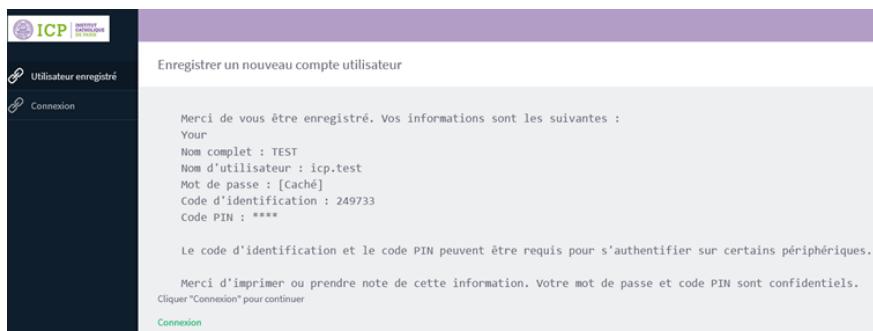


2. Compléter les champs.

Exemple :



Un message récapitulatif de l'inscription apparaît. Il recense le nom d'utilisateur et le code d'identification utiles pour la récupération de vos impressions sur les copieurs. Cliquer sur « connexion » en vert pour continuer.



Afin de finaliser la procédure, un courriel est envoyé sur le mail personnel afin de vérifier l'identité du demandeur.

Aller à la borne de rechargement en salle Z03 pour retirer une carte payante et l'enregistrer sur le copieur se trouvant à côté.